

คู่มือการใช้งานเพื่อเข้าสู่หรือพิมพ์สลิปเงินเดือน

วิธีการเข้าใช้งานระบบ eUnite

1. คลิกที่ Google Chrome ตามรูป

The image shows a Windows desktop environment. On the left side, there is a taskbar with several icons, including Google Chrome, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The desktop background features a large announcement banner. The banner is divided into two main sections. The left section has a blue background with a red 'NEW' banner at the top, followed by Thai text: 'ขยายเวลาการประเมิน PDP ประจำปี 2560' (Extended time for PDP evaluation 2017), 'EXTENDED TIME FOR YEAR-END PDP EVALUATION 2017 NOW!!!', and '(Cycle : 1 Nov 2016 - 31 Oct 2017)'. Below this is a yellow 'remind' box with Thai text: 'ระบบแผนพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อตัวท่านเองโดยตรง โปรดดำเนินการตามขั้นตอนภายในกรอบเวลาที่กำหนด' and 'PDP Evaluation is directly beneficial for yourself. Please proceed timely as this timeline.' The right section has a grey background with 'STEP 1 ประเมินตนเอง (Self Evaluation)', a magnifying glass over a person icon, a calendar showing 'SEP 11', and 'Until 7 OCTOBER'. At the bottom right, it says 'Contact : Nattawat(Nat) #2700,'. The taskbar at the bottom shows 'Sign in | eUnite - Go...', 'e', 'Paint', and 'Untitled - Paint'.

2. พิมพ์ลิงก์ <https://signin.eunite.com> กรอก Username และ Password ในการเข้าใช้งาน

1. ลิงค์เพื่อเข้าใช้งาน

2. กรอก Username

3. กรอก Password

4. กดปุ่ม Sign in

© 2016 eUnite Inc.
Contact eUnite

3. คลิกที่ สลิปเงินเดือน-รายเดือน

Home | eUnite

Secure | <https://tuf.eunite.net/eunite/home?ref=changeRole>

Apps PMS Online System Walk in interview Google EMPLOYEE OPINION

ค้นหาเมนูและรายงาน

Thai Union

เอกสาร

เรียนรู้

หน้าหลัก

วิเคราะห์

เมนู >

รายงาน >

ขอลา (TU)

ขอรับรองเวลา

เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล...

เอกสารเบิกสวัสดิการ

สลิปเงินเดือน-รายเดือน

รายงานตรวจสอบสิทธิเวลา

Greeting

Welcome to eUnite system

- ท่านสามารถค้นหาคู่มือการใช้งาน Employee Self Service [Click Here](#)

- เราสามารถเขียนการ์ดขึ้นชมกันผ่าน Ocean connect ได้แล้วนะ
แวะเข้าไปที่ www.whaledone.thaiunion.com

Calendar

กันยายน 2560

SUN	MON	TUE	WED

4. เลือกรอบเงินเดือนที่ต้องการ

The screenshot shows the eUnite web application interface. The top navigation bar includes the eUnite logo, a search bar, and the Thai Union logo. The sidebar menu on the left contains various options like เอกสาร, เรียนรู้, หน้าหลัก, วิเคราะห์, เมนู, รายงาน, ขอลา (TU), ขอรับรองเวลา, เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล..., เอกสารเบิกสวัสดิการ, สลิปเงินเดือน-รายเดือน (highlighted), รายงานตรวจสอบสิทธิลา, and an edit button.

The main content area is titled "สลิปเงินเดือน-รายเดือน" (Monthly Salary Statement). It includes a "ตัวกรอง" (Filter) section with fields for "รอบเงินเดือน*" (Monthly Salary Cycle*), "บริษัท" (Company), and "ที่ตั้งสำนักงาน" (Office Location). Below these fields, there are three buttons: "ดำเนินการ" (Action), "PDF" (highlighted with a red box and labeled "3. คลิกเพื่อแสดงสลิปเงินเดือน"), and "ส่งออก" (Export).

A dropdown menu is open, showing a list of monthly salary cycles. The selected item is "TU รายเดือน 01/09/2017", which is highlighted with a red box and labeled "2. คลิกเลือกรอบที่ต้องการพิมพ์ หรือ ดูข้อมูล". The dropdown arrow is highlighted with a red box and labeled "1. คลิกเพื่อเลือกรอบเงินเดือน".

5. กรูปรูปเครื่องพิมพ์ด้านขวาบน เพื่อทำการพิมพ์สลิป

1 / 2

ใบแสดงรายการเงินได้และเงินหัก (Pay Slip)

ประเภทพนักงาน (Employee Type) ประจําเดือน (As of)
 ชื่อพนักงาน (Employee Name) null null งวดที่ (Period No.)
 หน่วยงาน (Department) Cost Center/IO - วันที่จ่ายเงิน (Pay Date)
 อัตราเงินเดือน (Rate of Salary) จำนวนวัน (Total Day)
 ธนาคาร (Bank Name) ตำแหน่ง (Position)
 สาขาการจ่ายเงิน (Payment Method)
 เลขที่บัญชี (Bank Account No.)

รายการเงินได้ (Income)	รายการเงินหัก (Deduction)
ยอดรวมรายได้ (Total Income)	ยอดรวมเงินหัก (Total Deduction)
ยอดรวมสวัสดิการ (Total Allowance/Benefits)	เงินได้สุทธิ (Net Total)

รายได้สะสม (Year Acc. Income)	ภาษีสะสม (Year Acc. Tax)	ประกันสังคมสะสม (Year Acc. SS)
เงินกองทุนสะสม (Year Acc. PF)	เงินกองทุนสมทบ (Company Year Acc. PF)	
เงินกองทุนสะสม (Acc. PF)	เงินกองทุนสมทบ (Company Acc. PF)	
เงินสหกรณ์ (Cooperative)	—	

6. ทำการกรอกหน้าที่จะพิมพ์ และคลิก Print เพื่อสั่งพิมพ์ออกมาจากเครื่องพิมพ์

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tuf.eunite.net/eunite/home?ref=changeRole>. The page displays the eUnite logo and a search bar. A print dialog box is open, showing the following settings:

- Total: 1 sheet of paper
- Destination: Foxit Reader PDF Printer
- Pages: 1 (selected)
- Color: Color
- Options: Fit to page

Red annotations in Thai provide instructions:

- พิมพ์ 1 เพื่อที่จะพิมพ์ เฉพาะหน้าสลิปเงินเดือนเท่านั้น (Type 1 to print only the salary slip page)
- คลิก - Print เพื่อพิมพ์ออกมา (Click Print to print out)

The background page shows a table of income and allowances:

ในสองรายการ	
ประเภทพนักงาน (Employee Type)	
ชื่อพนักงาน (Employee Name)	null null
หน่วยงาน (Department)	
อัตราเงินเดือน (Rate of Salary)	
ธนาคาร (Bank Name)	
รายการเงินได้ (Income)	
ยอดรวมรายได้ (Total Income)	
ยอดรวมสวัสดิการ (Total Allowance/Benefits)	
รายได้สะสม (Year Acc. Income)	ภาษีสะสม (Year Acc. Tax)
เงินกองทุนสะสม (Year Acc. PF)	เงินกองทุนสมทบ (Con. Fund)
เงินกองทุนสะสม (Acc. PF)	เงินกองทุนสมทบ (Con. Fund)
เงินสมทบ (Cooperative)	—